INTEGRITY AT OUR CORE

Código Global de Ética

SEPTIEMBRE DE 2025

Sunita, Alyssa, Sam, Beth, Joe, Frank, Jesse, Chris
Cranberry Township, Pennsylvania, USA

Westinghouse

“Siempre es el momento adecuado para hacer lo correcto”

—MARTIN LUTHER KING, JR.

Mensaje de Dan

En el complejo entorno empresarial actual, la fortaleza de una empresa no solo reside en sus productos y sus servicios, sino también en sus valores. En Westinghouse, nuestro sistema de valores se basa en la integridad y la confianza. Nuestros clientes nos consideran un socio de confianza que actúa con integridad.

Al mismo tiempo, nos esforzamos por actuar cada día con un compromiso inquebrantable con la ética empresarial, que sirve de guía en nuestra toma de decisiones. Nos cuidamos mutuamente como compañeros y aspiramos a trabajar en equipo, fomentando una cultura de respeto, franqueza y responsabilidad.

Como organización global, es importante que cada uno de nosotros cumpla nuestro compromiso de defender estos valores y principios en todas nuestras actividades profesionales.

Nuestro Código Global de Ética describe las normas por las que nos regimos y los sistemas que hemos implantado para garantizar que nuestra empresa desarrolle su actividad con el más alto nivel de conducta ética.

Hacer negocios con la Integridad como prioridad va más allá del cumplimiento de las leyes y las normativas que rigen nuestro sector y nuestras operaciones comerciales. Se trata de contribuir al desarrollo de una cultura en la que se fomente la actitud inquisitiva, en la que tratemos a los demás con justicia y respeto, y donde hacer lo correcto sea siempre la norma.

Las decisiones que tomamos cada día (cómo nos tratamos unos a otros y cómo servimos a nuestros clientes) son un reflejo de lo que somos como empresa. Depende de cada uno de nosotros defender los valores de nuestra empresa y construir un lugar de trabajo que se gane la confianza de nuestros clientes, nuestros compañeros y nuestras comunidades.

Atentamente,

Dan Sumner
Consejero Delegado Interino

este es mi
CÓDIGO
Jaime
Hopkins, Carolina del Sur,
EE. UU.
Jaime
Westinghouse

Índice

Mensaje de Dan ... 3

Integridad como prioridad ... 6
Programa de Cumplimiento Global ... 7

Mi Código ... 8
Tomar la decisión adecuada ... 10
Respetar a los demás ... 11
Respetar a nuestros clientes y proveedores ... 12
Evitar la corrupción y el soborno ... 14
Competencia leal ... 16
Participar en el proceso político cumpliendo todas las normativas ... 17
Asegúrese de la pertinencia de las donaciones a organizaciones de caridad ... 17
Actuar responsablemente al dar o recibir regalos, hospitalidad y viajes ... 18
Actuar en el mejor interés de la empresa ... 19
Comercio legal ... 20
Ser preciso y claro ... 23
Mantener la confidencialidad, proteger la información propiedad de la empresa, la propiedad intelectual y los datos personales ... 24
Compromiso de Westinghouse con la calidad, el medioambiente, la salud y la seguridad ... 26
Marcar la diferencia ... 29

Vive el Código —Busca ayuda y habla con franqueza ... 30

Índice ... 33
Definiciones ... 34
Políticas y procedimientos globales ... 38

Integridad como prioridad

La integridad en el lugar de trabajo supone algo más que simplemente seguir las leyes, el Código Global de Ética, las políticas y los procedimientos de Westinghouse. La integridad requiere un fuerte compromiso de tratar a los demás con respeto y mantener relaciones personales honestas y justas dentro y fuera de Westinghouse.

Crear y mantener una cultura de integridad es fundamental para el éxito futuro de Westinghouse.

El poder de Westinghouse, el poder de **Integridad como prioridad**, proviene de cada uno y de todos los empleados de esta empresa.

Todos y cada uno de los días, nuestra elección consiste en hacer lo que es correcto.

Este es nuestro Código.

Visión y Valores de Westinghouse

juntos

potenciamos la tecnología y los servicios para un futuro limpio y descarbonizado.

- Orientación al Cliente e Innovación
- Agilidad y Pasión por el Éxito
- Trabajo en Equipo y Responsabilidad

Seguridad • Calidad • Integridad • Confianza

Westinghouse

Programa de Cumplimiento Global

Westinghouse tiene un **Programa de Cumplimiento (Compliance Program)** independiente bajo la dirección del Vicepresidente y del Chief Compliance Officer (Director de Cumplimiento). La organización de Cumplimiento Global (Global Compliance) incluye programas de ética, comercio, privacidad de datos , salvaguardias nucleares y gestión de datos que están incorporados para promover la toma de decisiones éticas y para prevenir y detectar comportamientos no éticos.

- El **Programa de ética y cumplimiento** (**Ethics and Compliance Program**) garantiza el cumplimiento de las leyes y reglamentos relacionados con la legislación antimonopolio, anticorrupción y antisoborno, así como con la denuncia de irregularidades, y se divide en varias áreas temáticas diferentes: Regalos y hospitalidad, Contribuciones benéficas, Intermediarios, Donaciones políticas, Informes e investigaciones internas, Conflictos de intereses, Programa de Cumplimiento de Joint Ventures y una Red Coordinadora de Cumplimiento Global.

- El **Programa de cumplimiento comercial** garantiza el cumplimiento de la legislación y la normativa relacionadas con las sanciones y el control de la exportación e importación de bienes, software y tecnología a través de todas las fronteras, y se divide en varias áreas temáticas diferentes: controles de exportación, cumplimiento de las importaciones, embargos y sanciones, y leyes y normativa contra el boicot.

- **El Programa de protección nuclear global asegura** el cumplimiento de los requisitos de material y actividad nuclear del OIEA y de los distintos países.

- El **Programa de privacidad de datos** (**Data Privacy Program**) garantiza el cumplimiento de las leyes y normativas que rigen la protección y el procesamiento de los datos personales.

- El **Programa de gestión de datos** (**Data Management Program**) mejora la colaboración y asegura el cumplimiento mediante la supervisión y la aplicación de las restricciones necesarias a los flujos de datos controlados mediante la creación de una taxonomía de datos global y la clasificación digital de documentos, datos y personas.

Aunque contar con un sólido programa de cumplimiento es importante para nuestro éxito, el cumplimiento es responsabilidad de cada empleado de Westinghouse. La organización de Cumplimiento Global colabora con las unidades de negocio y las funciones globales, incluidos los departamentos de Recursos Humanos, Finanzas, Auditoría Interna, Cadena de Suministro Global, Programa Global de Atención al Empleado y Seguridad, entre otros, para mantener un programa de cumplimiento eficaz. Nuestra red global de embajadores de cumplimiento está diseñada para ayudar a responder a las preguntas relacionadas con la ética, el comercio y la privacidad de los datos en sus organizaciones. Este Código Global de Ética es un elemento clave de nuestro Programa de Cumplimiento Global (Global Compliance Program) y establece por escrito las normas del comportamiento ético para todos los empleados, contratistas y socios empresariales de Westinghouse.

Programa de Cumplimiento Global

- Compromiso con una actividad empresarial legal y ética
- Proceso confidencial para investigar y solucionar preocupaciones
- Orientación sobre ética, privacidad de datos, comercio y otras cuestiones de cumplimiento
- Formación obligatoria sobre cumplimiento
- Tolerancia CERO para represalias por plantear preocupaciones

Tu Help Chain (cadena de ayuda)

Las cuestiones o preocupaciones relativas a la ética y al cumplimiento deben dirigirse a través de Westinghouse Help Chain o poniéndose en contacto con:

- Su director o cualquier miembro del equipo de dirección
- Recursos Humanos, solicitando apoyo a través del PowerHUB HR Help Center
- La Organización de cumplimiento global en ethicsandcompliance@westinghouse.com
- La Confidential Global Ethics and Concerns Helpline
- El sitio confidencial de informes en línea de Global Ethics and Concerns en www.wecconcerns.com
- El Employee Concerns Program (ECP) (Programa de Inquietudes de los Empleados, ECP)
- Departamento Legal
- Auditoría interna
- Embajadores de cumplimiento global

Mi Código

¿Por qué tenemos un Código Global de Ética?

Nuestro Código Global de Ética es una guía para la toma diaria de decisiones en el trabajo y se basa en nuestros valores empresariales junto con un simple compromiso: realizar siempre negocios con ***Integridad como prioridad***. Si observa una mala conducta o una conducta que no sea ética, esto constituye una infracción de nuestro Código y tiene la responsabilidad de informar de ello a través de la Westinghouse Help Chain. Todas las personas a las que se les asigne la formación obligatoria sobre el Código o sobre temas de cumplimiento relacionados con el Código deben completar la formación de manera oportuna.

¿Cuándo necesito utilizar el Código?

- Para comprender las áreas de riesgo clave en ética y cumplimiento
- Como recurso cuando se enfrente a un dilema ético
- Para encontrar información sobre la Westinghouse Help Chain

¿A quién se aplica el Código?

Nuestro Código se aplica a todos los empleados de Westinghouse, a sus filiales, subsidiarias y empresas conjuntas controladas o de plena propiedad. El Código se aplica también a nuestros responsables y a la junta directiva. Esperamos que los contratistas, asesores, agentes y otros socios empresariales que trabajan con o en nombre de Westinghouse cumplan con nuestro Código. Esperamos que nuestros socios, subcontratistas y proveedores de todo el mundo también se guíen por estos principios. Trabajamos con clientes y socios comerciales que comparten nuestros valores y estándares de conducta.

Todas las adquisiciones adoptan el Código Global de Ética de Westinghouse y se integran oportuna y ordenadamente en la estructura del programa de cumplimiento global y los controles internos existentes.

¿Cómo debo utilizar el Código?

Si tiene preguntas sobre la idoneidad de una decisión o conducta en particular, revise el índice para identificar la sección más adecuada para encontrar su problema. Cada sección contiene un resumen de la política pertinente de Westinghouse, ejemplos de los comportamientos probables, un formato práctico de preguntas y respuestas, e información sobre cómo orientarse mejor o cómo denunciar infracciones. Por ejemplo:

- Necesita contratar los servicios de un agente de aduanas (los agentes de clientes, así como cualquier tercero que actúe en nombre de Westinghouse se consideran intermediarios). ¿Cuál es el proceso para contratar a un intermediario? Vaya a "Evitar el soborno y la corrupción".
- Se le ofrece realizar un trabajo de consultoría para un cliente de Westinghouse que no está dentro de las funciones que tiene asignadas en Westinghouse. ¿Puede encargarse de realizar este segundo trabajo? Vaya a "Actuar en el mejor interés de la empresa".
- Se le ha pedido que participe en un debate sobre información sensible, como la estrategia de precios, relacionada con socios comerciales de Westinghouse. ¿Se le permite hacer esto? Vaya a la página "Competencia justa".

Renuncias al código

Cualquier renuncia a este Código debe ser aprobada por el Vicepresidente y Chief Compliance Officer, Vicepresidente Ejecutivo y Chief Legal Officer y por el presidente del Comité de Auditoría del Consejo de Administración.

Mantener nuestro Código

El cumplimiento de nuestro Código Global de Ética es obligatorio para todos los empleados. Debemos cumplir con todas las leyes, reglamentos y políticas gubernamentales aplicables. Nuestras obligaciones éticas exigen que mantengamos una actitud crítica tal y como es inherente a la cultura de seguridad nuclear.

Es importante el hecho de que cada uno de nosotros ***debe informar de cualquier infracción*** del Código utilizando la Help Chain. Entre ellas se incluyen, entre otras, las infracciones de la ley, los problemas antimonopolio, el soborno, el fraude financiero, la falsificación de registros, el acoso, la violación de datos personales o los problemas de conformidad comercial.

Todos debemos cumplir la ley, el Código Global de Ética y las políticas y procedimientos. Las infracciones de estos principios rectores pueden tener graves consecuencias, incluyendo acciones disciplinarias y el despido, en la medida permitida por la ley, así como posibles sanciones civiles o penales.

¿Qué debo hacer si aún tengo preguntas después de consultar el Código?

Hay más recursos disponibles para los empleados. Piense en hablar con su responsable, supervisor o su embajador de cumplimiento. También puede ponerse en contacto con Cumplimiento Global o con la Línea de ayuda de ética e inquietudes.

Responsabilidades del empleado

- Comprender y cumplir el Código Global de Ética
- Demostrar el compromiso con los valores y cultura de Westinghouse llevando a cabo las actividades empresariales con la mayor integridad
- Conocer y seguir las leyes y reglamentos aplicables
- Hablar sin reservas; informar de todas las infracciones del Código utilizando la Help Chain
- Cooperar y ser sincero durante las investigaciones internas

Responsabilidades del líder

Todas las responsabilidades de los empleados, más:

- Asegurarse de que sus empleados sigan el Código Global de Ética de Westinghouse
- Asegurarse de que todos sus subordinados reciben la formación e información necesarias para realizar su trabajo de acuerdo con nuestro Código
- Alentar la comunicación franca, el feedback y el debate
- Estar disponible para los empleados que planteen preguntas y susciten preocupaciones
- Reconocer y recompensar los comportamientos éticos
- Tomar en serio todas las preocupaciones y reaccionar con prontitud

Tomar la decisión adecuada

Tomar la decisión adecuada forma parte de trabajar en Westinghouse. Nuestro Código no contempla todas las leyes posibles que debamos cumplir o todas las situaciones éticas posibles, pero establece expectativas globales de conducta ética para todos los empleados y proporciona el marco adecuado para tomar decisiones éticas. Utilice las preguntas que figuran más abajo como guía para tomar la decisión adecuada.

Si no está seguro o responde «no» a cualquiera de las preguntas que figuran más abajo, busque orientación inmediatamente a través de la Westinghouse Help Chain:

- Su director o cualquier miembro del equipo de dirección
- Recursos Humanos, solicitando apoyo a través del PowerHUB HR Help Center
- La Organización de cumplimiento global en ethicsandcompliance@westinghouse.com
- La Confidential Global Ethics and Concerns Helpline
- El sitio confidencial de informes en línea de Global Ethics and Concerns en www.wecconcerns.com
- El Employee Concerns Program (ECP) (Programa de Inquietudes de los Empleados, ECP)
- Departamento Legal
- Auditoría interna
- Embajadores de cumplimiento global

P **Si me encuentro en una situación en la que un socio comercial (cliente, proveedor, empleados de empresas conjuntas) se comporta de manera inapropiada, ¿tengo que denunciarlo? Y en tal caso, ¿tengo que ponerme en contacto con la Línea de ayuda de ética e inquietudes o puedo hablar del tema con mi supervisor o con Recursos Humanos?**

R **Sí, cuando le preocupe algo relacionado con posibles infracciones de la ley o de nuestro Código, debe informar de ello, independientemente de quién pueda estar implicado. Debe informar sobre todo lo que le preocupe en relación a una posible mala conducta de empleados y socios comerciales de Westinghouse. La Línea de ayuda de ética e inquietudes es solo una de las muchas formas disponibles para de formular preguntas y plantear inquietudes. Hable del tema con su supervisor o con Recursos Humanos, pero si no se siente cómodo, plantee sus inquietudes por otra vía en la cadena de ayuda de Westinghouse: póngase en contacto con otros miembros de la Dirección, la organización de cumplimiento global, el Departamento jurídico, Auditoría interna, el Programa global de inquietudes de los empleados o su coordinador de cumplimiento. Si hay algún tema que le siga preocupando, llame a la Línea global de ayuda de ética e inquietudes.**

¿Estoy tomando la decisión correcta?

Si la respuesta es **SÍ** a todas estas preguntas, puede seguir adelante.

Si la respuesta es **NO** a cualquiera de estas preguntas, la acción será seguramente inapropiada y no debe seguir sin buscar orientación adicional a través de la Help Chain.

Respetar a los demás

Diversidad, no discriminación e igualdad de oportunidades de empleo

Cumplimos con todas las leyes y reglamentos aplicables en relación con la igualdad de oportunidades y no discriminación. No toleramos ninguna forma de discriminación. Acoger la diversidad en nuestra plantilla nos da una ventaja competitiva, nos permite tomar decisiones empresariales más informadas y nos ayuda a prestar un mejor servicio a nuestra diversa base de clientes global.

Compromiso con la no discriminación y con un entorno de trabajo libre de acoso

Nos esforzamos para proporcionar un entorno de trabajo libre de discriminación, comportamientos ofensivos y acoso de cualquier tipo y por cualquier razón. Realizamos nuestras operaciones de manera compatible con el espíritu y la intención de la Declaración Universal de los Derechos Humanos de las Naciones Unidas y otras iniciativas internacionales aplicables.

No toleraremos comportamientos inapropiados, incluyendo:

- El comportamiento hostil, ofensivo o humillante
- El contacto físico no deseado
- El acoso sexual
- El acoso o discriminación basado en creencias religiosas o políticas, o en la ausencia de ellas
- El acoso o discriminación basado en la edad, color, raza, origen étnico, sexo, identidad/expresión de género, orientación sexual, discapacidad, información genética, estado de veterano protegido, estado de ciudadanía u otras características, incluidas las protegidas por la ley
- Represalias por participar en cualquier actividad protegida

Nos esforzamos por crear un entorno en el que alentamos las diferencias de opinión, libres del temor a la discriminación y a las represalias, donde todos los empleados puedan formular abiertamente preguntas o plantear inquietudes.

P Estoy trabajando en un proyecto de la empresa en un país donde ciertos grupos étnicos no están protegidos frente a la discriminación o el trato injusto por las leyes laborales locales. ¿Qué significa esto en cuanto a cómo tratamos a los empleados en este país?

R Westinghouse no tolerará la discriminación o el acoso de ningún tipo en el centro de trabajo, independientemente de si las leyes específicas del país no proporcionan una protección legal local a ciertos grupos étnicos. Todos los empleados deben ser tratados de manera justa y respetuosamente.

Para más información, consulte **BMS-LGL-5 — Nondiscrimination and Anti-Harassment Policy**; **BMS-LGL-6 — Equal Employment Opportunity**.

Respetar a nuestros clientes y proveedores

Nuestros clientes y proveedores son una parte integral del logro de la visión de Westinghouse como la primera elección del sector global de la energía nuclear para soluciones seguras, económicas y eficientes. Debemos tratar a nuestros clientes y proveedores éticamente, de manera respetuosa y justa a la vez que cumplimos lo que prometemos.

Clientes

Los acuerdos con nuestros clientes deben ponerse siempre por escrito y adecuarse a nuestras políticas y a las leyes aplicables. Al tratar con los clientes, siempre:

- Conseguimos los pedidos basándonos en la superioridad de nuestros productos, servicio al cliente y precios competitivos
- Presentamos nuestros servicios y productos de manera honesta y directa
- Cumplimos sistemáticamente nuestros compromisos al tiempo que garantizamos una sólida cultura de seguridad nuclear
- Evitamos prácticas comerciales injustas o engañosas
- Nos centramos en un servicio de alta calidad al cliente
- Seguimos los requisitos, políticas y procedimientos del lugar donde está el cliente

P Soy responsable de seleccionar a un nuevo proveedor de servicios para mi departamento. Mi cuñado trabaja en una empresa que proporciona una solución que puede funcionar para Westinghouse. Sé que su empresa tiene gran fama y ofrece servicios a precios muy competitivos. ¿Qué debo hacer para que puedan ofrecer sus servicios?

R Su responsabilidad es garantizar que el Código Global de Ética de Westinghouse, así como todas las demás políticas aplicables se sigan cuando se selecciona un nuevo proveedor. Dado que tiene un familiar trabajando para un posible proveedor, tendrá que revelar la relación a su jefe y a la cadena de suministro y, muy probablemente, tendrá que retirarse del proceso de selección y gestión de proveedores si se les adjudica el contrato. Para la selección de cualquier proveedor nuevo, será necesario seguir la política apropiada. La cadena de suministro debe participar desde el principio. Es posible que sea necesaria una solicitud formal de presupuesto. Es posible que haya que licitar el contrato para garantizar la mejor propuesta de valor para Westinghouse. Si se propone la selección de un proveedor único, deberán obtenerse las autorizaciones pertinentes de acuerdo con la política de la cadena de suministro.

Hopkins, Carolina del Sur, EE. UU.

Proveedores

Hacemos cumplir a nuestros proveedores los mismos niveles de integridad que cumplimos nosotros y que requieren nuestros clientes. Todos los proveedores deben cumplir con nuestro **Supplier Code of Conduct** (**Código de conducta del proveedor**) y con los requisitos, políticas y procedimientos aplicables del sitio del cliente.

Tratamos a los proveedores como queremos que nos traten a nosotros. Cuando interactuamos con los proveedores, siempre debemos:

- Buscar la mejor propuesta de valor para la empresa
- Asegurarnos de que todas las relaciones con los proveedores están libres de conflictos de intereses
- Mantener la confidencialidad de los precios de los proveedores
- Informar sobre situaciones en las que los proveedores no cumplan con las normas que exigen nuestros clientes.

No tenemos actividades empresariales con proveedores que infrinjan nuestras normas, proporcionen productos o servicios inseguros o que no cumplan, por otros motivos, con la ley. Esto incluye asegurar el cumplimiento con las leyes específicas del país sobre los derechos humanos y antiesclavistas, como la Modern Slavery Act del Reino Unido e iniciativas globales como la Convención sobre los Derechos Humanos de las Naciones Unidas.

este es mi
CÓDIGO
Elizabeth
Churchhill,
Pennsylvania, EE. UU.

Evitar la corrupción y el soborno

Westinghouse tiene una política de tolerancia CERO con respecto a la práctica de cualquier forma de soborno o corrupción, sobre todo con funcionarios públicos, lo que incluye al personal que trabaja para empresas de propiedad total o parcial del gobierno, como a los empleados de empresas estatales de servicios públicos. Esto es crucial a la hora de mantener relaciones adecuadas con nuestros compañeros, clientes y otras personas con las que hacemos negocios. Usted nunca debe ofrecer, pagar, solicitar o aceptar un soborno, incluida la facilitación de pagos en nombre de terceros o directamente a través de ellos. La mera percepción de corrupción o soborno puede ser muy perjudicial para la reputación de nuestra organización. El soborno y la corrupción adoptan muchas formas y pueden encubrirse mediante prácticas comerciales ilícitas para obtener o conservar una ventaja comercial. Competimos lealmente por nuestras oportunidades de negocio. Es importante que comprenda y siga las políticas anticorrupción de Westinghouse, así como los requisitos reglamentarios y las leyes correspondientes al hacer negocios en los países de todo el mundo. Algunas de las leyes más destacadas son la Ley de prácticas corruptas en el extranjero de EE. UU. (FCPA), la Ley de soborno del Reino Unido de 2010, así como otras leyes internacionales anticorrupción como la Convención de la OCDE para combatir la corrupción de funcionarios públicos extranjeros, entre otras. Las políticas y los procedimientos de Westinghouse garantizan el cumplimiento de todas estas leyes.

Los empleados deben informar rápida y proactivamente sobre prácticas conocidas o que se sospechen de soborno y corrupción a la organización de Cumplimiento Global (Global Compliance). Westinghouse prohíbe las represalias contra cualquier persona que presente una denuncia. Las infracciones de nuestro Código Global de Ética y de las políticas que implica, incluyendo la política anticorrupción de Westinghouse y las leyes correspondientes, pueden tener graves consecuencias, incluyendo acciones disciplinarias que incluyen el despido en la medida permitida por la ley, así como posibles sanciones civiles y penales. Si necesita ayuda para comprender cómo cumplir con estas leyes o si desea denunciar actividades sospechosas, póngase en contacto con la Organización de Cumplimiento Global de Westinghouse.

Debemos mantener los más altos estándares éticos mientras continuamos protegiendo nuestra marca y reputación, y esperamos que nuestros socios comerciales compartan estos principios. No haremos negocios con terceros que no mantengan políticas y procedimientos eficaces de cumplimiento de la normativa anticorrupción. Continuaremos asegurándonos de que nuestros socios comerciales sigan la política y los procedimientos anticorrupción de nuestra organización.

Los párrafos siguientes contienen información sobre las formas básicas de soborno y corrupción:

Planes de soborno a través de intermediarios: Está prohibido tanto el soborno directo como el indirecto. El soborno indirecto es el que se comete en nombre de Westinghouse por un socio comercial, a menudo denominado intermediario u otro tipo de socio. Se trata de cualquier tercero que represente a Westinghouse, actúe en su nombre con el fin de vender productos o servicios de Westinghouse, o actúe conjuntamente con Westinghouse con el fin de obtener, conservar o dirigir negocios, o de ayudar con otros requisitos normativos, como el despacho de aduanas o la obtención de permisos para Westinghouse. En el Procedimiento Global de Intermediarios (BMS-LGL-66) se incluye una lista más completa de este tipo de socios comerciales. Todas las nuevas relaciones con intermediarios requieren la aprobación de los departamentos jurídico y de cumplimiento global de Westinghouse.

Esquemas de soborno que utilizan empresas intermediarias, como organizaciones sin ánimo de lucro: Westinghouse prohíbe el uso de empresas intermediarias, como organizaciones sin ánimo de lucro o entidades benéficas, para proporcionar donaciones, otras contribuciones en especie o cualquier otro artículo de valor en nombre de Westinghouse. Debe seguirse el procedimiento global sobre donaciones benéficas para garantizar que todas las contribuciones a entidades benéficas, patrocinios y otras organizaciones sin ánimo de lucro estén debidamente autorizadas por las organizaciones de comunicación global y cumplimiento global.

Pagos de facilitación: Westinghouse prohíbe los pagos de facilitación o y los pagos de agilización. Estos son pagos de pequeña cuantía realizados a funcionarios para animarles a realizar con más rapidez acciones que están obligados a realizar. Si alguna vez se le pide que pague una cantidad que no sea la tarifa publicada, póngase en contacto con el Departamento Jurídico y de Cumplimiento antes de realizar el pago.

Empleo: Se puede considerar soborno una oferta de empleo para un funcionario, un familiar directo o un individuo de similar parentesco que pueda tener la capacidad de favorecer inadecuadamente a Westinghouse. Por ello, antes de contratar o de involucrarse con funcionarios, sus familiares o individuos con los que tengan una relación cercana es necesario obtener la autorización de la organización Legal y de Cumplimiento Global.

Para más información, consulte nuestra **Política antisoborno y anticorrupción (BMSLGL-11)**, el **Procedimiento global para intermediarios (BMS-LGL-66)**, el **Procedimiento global sobre donaciones benéficas y voluntariado (BMS-COM-5)** y la **Política global sobre fusiones y adquisiciones (BMS-LGL-100)**

Para obtener más información sobre el Programa antisoborno, visite **la página del Programa antisoborno y anticorrupción en george**, y para obtener información sobre las señales de advertencia de soborno, vea el documento titulado "**Banderas rojas sobre e soborno**"

P Un responsable que trabaja para nuestro cliente desea visitar una de nuestras instalaciones en Francia. Pagan sus vuelos y el alojamiento en el hotel, pero piden que les proporcionemos apoyo administrativo para ayudar a preparar el viaje y para proporcionar transporte y comidas a nivel local. ¿Puede Westinghouse financiar el viaje, cubrir los gastos de transporte y proporcionar también atenciones, como comidas, mientras estén en las instalaciones?

R Puede ayudar con las visitas de los clientes, pero solo si la organización de cumplimiento global lo autoriza a hacerlo previamente. Está permitido promocionar y demostrar nuestros productos y tecnología a los clientes de conformidad con nuestras políticas corporativas, las leyes aplicables y las políticas gubernamentales, de los clientes o de los proveedores. Debe ponerse en contacto con el Departamento de cumplimiento global si tiene alguna duda sobre este tipo de viajes para que le orienten con antelación. Todos los pagos debe efectuarlos directamente el cliente a los proveedores respectivos.

Evite el blanqueo de capitales

Cumplimos con las leyes sobre blanqueo de capitales en todos los lugares donde tenemos actividades empresariales. Nos aseguramos de que nuestras operaciones se realizan de manera que nuestros empleados, instalaciones, productos y servicios se utilizan solo para fines legítimos y en cumplimiento con las políticas y procedimientos de Westinghouse, con todas las leyes, normas y reglamentos relativos al blanqueo de capitales. También nos aseguramos de no ser cómplices de los sistemas de blanqueo de dinero de otras partes. Para evitar el blanqueo de dinero, debemos estar atentos a las banderas rojas del blanqueo de dinero al interactuar con los clientes y otros socios comerciales.

Algunas de las banderas rojas del blanqueo de dinero son:

- Pedidos o compras inusuales teniendo en cuenta la línea de trabajo del cliente
- Pagos no rastreables hacia o desde cuentas desconocidas
- Solicitudes de pagos adicionales a terceros no identificados
- Nuevas estructuras de negociación diseñadas para evitar impuestos
- Solicitudes de pago en efectivo u ofertas de descuento por pago en efectivo
- Solicitudes de devolución de dinero en efectivo

¿Qué es un soborno?

Un soborno consiste en ofrecer, dar, solicitar o prometer cualquier artículo de valor (independientemente del importe) con la intención de influir de manera inadecuada en decisiones empresariales o crear u obtener una ventaja desleal. Dadas las circunstancias, la intención puede ser implícita, aunque no se exprese. Los sobornos pueden ser:

- Efectivo, equivalentes de efectivo (como tarjetas de regalo) y/o préstamos
- Regalos, hospitalidad, viajes y entretenimiento desmesurados
- Descuentos para productos o servicios
- Ofertas de empleo fuera del proceso normal de contratación
- Otros favores, relacionados con la empresa o personales
- Acuerdos con funcionarios públicos que estén fuera del curso normal de los negocios
- Contribuciones benéficas o políticas fuera de las directrices de la organización
- Cualquier cosa de valor personal para el destinatario

Competencia leal

Fomentamos la competencia abierta, transparente y leal. El éxito de Westinghouse se debe a la calidad de nuestros productos y servicios, no a prácticas desleales o ilegales. La legislación sobre competencia puede ser muy compleja, y su incumplimiento puede acarrear graves consecuencias para las personas y para Westinghouse. Westinghouse se compromete a respetar la legislación sobre competencia y antimonopolio aplicable en todos los países en los que opera. Las infracciones de las leyes sobre competencia y antimonopolio pueden acarrear sanciones severas, incluidas cuantiosas multas y penas de cárcel. El cumplimiento de estas leyes es obligatorio en todo momento.

Infracción de las leyes de competencia

Las leyes de competencia exigen que cada empresa actúe de forma independiente a la hora de tomar decisiones sobre factores sensibles desde el punto de vista de la competencia, como el precio, los mercados geográficos y las condiciones contractuales. Es una infracción de la ley de competencia:

- Fijar o controlar los precios, ya sea mediante un acuerdo directo con un competidor o por cualquier otro método
- Estructurar ofertas para dirigir un contrato a un determinado competidor o revendedor (manipulación de ofertas)
- Boicotear a ciertos clientes o proveedores
- Compartir información con competidores sobre precios, costes o márgenes de beneficio
- Dividir o asignar mercados, territorios o clientes
- Limitar la producción o venta de productos
- Intercambiar o compartir información no publicada con un competidor
- Acordar tratos recíprocos con socios o proveedores

Los competidores también pueden ser proveedores, clientes y socios

En el sector energético, es posible que nuestras relaciones con socios o clientes se vean afectadas por las leyes de competencia, según las circunstancias. Debemos tener cuidado de no compartir o discutir intencionada o accidentalmente con nadie información que pueda conducir a una competencia desleal o que pueda comprometer nuestras prácticas comerciales confidenciales o nuestra información propiedad de la empresa. Póngase en contacto con el departamento jurídico y de cumplimiento de Westinghouse si tiene alguna pregunta sobre el cumplimiento de las leyes de competencia.

Para más información, consulte nuestra **Política de cumplimiento de las leyes de competencia y antimonopolio BMS-LGL-34** y las políticas locales de cada país.

P El mes pasado asistí a una conferencia de ventas para profesionales del sector nuclear en Suiza. Estaba teniendo una conversación con una colega representante de ventas de un proveedor coreano de tecnología nuclear. Me dijo que están teniendo dificultades para vender ciertos productos en el mercado estadounidense y me preguntó sobre nuestro precio en productos similares de la marca Westinghouse. Le dije que no podía hablar de precios. No estaba seguro de si debería informar de esto al departamento legal. Pensé que podría haber un problema relacionado con la legislación antimonopolio, pero dado que la interacción ocurrió en el extranjero y estaba hablando con una ciudadana extranjera, no estaba seguro de si se aplicaría la ley antimonopolio de EE. UU. ¿Debo informar sobre este tema?

R Sí, debe informar sobre la conversación al Departamento Legal o de Cumplimiento Global DE Westinghouse. La política de Westinghouse prohíbe la divulgación de información sobre precios, costes y márgenes de beneficio a los competidores. Además, las leyes antimonopolio de EE. UU. se aplican aunque la conversación se produjera fuera de sus fronteras y con un ciudadano extranjero. Las leyes antimonopolio de EE. UU. se aplican cada vez que una conducta afecta el mercado de EE. UU. Por lo tanto, aunque la conducta anticompetitiva haya ocurrido en Suiza durante una conversación con un ciudadano coreano, la ley de competencia de EE. UU. sigue siendo vigente, y usted debe informar sobre este asunto al Departamento jurídico y de Cumplimiento de Westinghouse lo antes posible.

Uso de información privilegiada

El uso de información privilegiada se produce cuando alguien utiliza información confidencial para tomar una decisión sobre la compra o venta de acciones u otros valores financieros. Los propietarios de Westinghouse son empresas que cotizan en bolsa. Todo el personal de Westinghouse debe cumplir estrictamente la legislación sobre el mercado de valores y los reglamentos asociados. Los empleados tienen terminantemente prohibido hacer uso de información privilegiada y deben garantizar la equidad, la transparencia y la integridad en todas las operaciones financieras. Los empleados no deben comprar ni vender acciones u otros valores basándose en información material no pública obtenida a través de su trabajo en Westinghouse. Además, los empleados no deben compartir información no pública con otras personas, incluidos familiares o amigos, que puedan utilizar dicha información para negociar valores. Las presuntas infracciones de la legislación sobre el mercado de valores deben comunicarse a los departamentos jurídico y de cumplimiento global de Westinghouse.

Participar en el proceso político cumpliendo todas las normativas

Contactos con representantes gubernamentales

Se anima a los empleados a que apoyen el proceso político a través de donaciones personales u ofreciendo su tiempo personal como voluntarios para el candidato u organizaciones de su elección. Deben observarse las siguientes reglas:

- Si participa en el proceso político, debe hacerlo como ciudadano particular, no como representante de la Compañía, a no ser que haya sido autorizado.
- No puede trabajar en una recaudación de fondos política o realizar otras actividades de campaña mientras esté en el trabajo o usar la propiedad o los recursos de la Compañía con fines políticos.
- Ningún empleado de Westinghouse puede exigirle que contribuya, apoye o se oponga a cualquier grupo o candidato político.
- Si necesita ayuda para comprender cómo cumplir con esta política o si desea denunciar actividades sospechosas, póngase en contacto con la Organización de Cumplimiento Global de Westinghouse.
- Cualquier violación de esta política debe informarse a través de Westinghouse Help Chain.

En el caso de que se le solicite o tenga la intención de hacer una donación política a un candidato o a una campaña extranjera, debe consultar y cumplir con el Global Procedure on Political Contributions (Procedimiento global sobre contribuciones políticas).

Además, los empleados de la Compañía deben consultar de inmediato con la oficina de Asuntos Internacionales y del Gobierno de Westinghouse sobre asuntos relacionados con el Gobierno de los Estados Unidos. En consecuencia, los empleados que tengan la intención de reunirse con representantes gubernamentales cuando estén realizando actividades empresariales de la Compañía, ya sea en EE. UU. o en el extranjero (es decir, representantes de la embajada de EE. UU. en el extranjero), deberán notificarlo a la Oficina de asuntos gubernamentales e internacionales antes de dicha reunión.

Actividades de cabildeo

Todas las actividades de cabildeo en las que participe Westinghouse se realizarán con un compromiso de transparencia, responsabilidad y cumplimiento de las leyes y normativas aplicables. El cabildeo incluye cualquier intento de influir en las decisiones de los funcionarios del Gobierno o los legisladores en nombre de la Empresa. Todas las actividades de cabildeo en Westinghouse serán supervisadas por Asuntos Corporativos y Gubernamentales. Las empresas de cabildeo son intermediarias y requieren la aprobación de los departamentos de cumplimiento global y de asuntos gubernamentales de Westinghouse de conformidad con el procedimiento global para intermediarios BMS-LGL-66.

P **Mi organización local sin ánimo de lucro está organizando una marcha para recaudar fondos para la lucha contra el cáncer. Sería genial que Westinghouse patrocinara a un grupo de empleados para que participara. ¿Cómo debo organizar esto?**

R **Debe obtener las aprobaciones prescritas en el Procedimiento global sobre donaciones benéficas y voluntariado. Seguir los procedimientos adecuados garantiza que Westinghouse pueda participar activamente en actividades benéficas sin exponer a la empresa a riesgos legales o de reputación inesperados.**

Para más información, consulte **BMS-COM-5 — Gobal Procedure on Charitable Donations and Volunteerism (Procedimiento global sobre donaciones benéficas y voluntariado** y **BMS-LGL-101 — Global Procedure on Political Contributions (Procedimiento global sobre contribuciones políticas).**

Garantizar la idoneidad de las contribuciones benéficas

Se anima a los empleados a que participen activamente en sus comunidades, entre otras cosas haciendo donativos a título personal y dedicando su tiempo al voluntariado. Por lo general, estas actividades deben realizarse fuera del trabajo, utilizando su propio tiempo y recursos y a través de su correo electrónico personal, a menos que esté apoyando programas benéficos específicos patrocinados por Westinghouse.

Cualquier contribución benéfica, o contribución a organizaciones similares sin ánimo de lucro en nombre de la empresa, requiere aprobación previa. Si recibe una solicitud de contribución benéfica o tiene la intención de hacer una contribución benéfica en nombre de la Empresa, consulte el Procedimiento Global de Donaciones Benéficas y Voluntariado BMS-COM-5 para obtener las autorizaciones previas adecuadas. Los donativos solo deben hacerse directamente a los beneficiarios aprobados. En algunos casos, los donativos pueden presentar un riesgo potencial de corrupción, especialmente en determinados países.

Actuar responsablemente al dar o recibir regalos, hospitalidad y viajes

Ofrecer o aceptar regalos, atenciones sociales, viajes y entretenimiento de escaso valor forma parte de la actividad empresarial global. También puede crear un ambiente de trabajo positivo entre nuestra organización, los empleados y nuestros socios comerciales. Sin embargo, si se hace de forma fastuosa o frecuente, puede dar la impresión de que las decisiones empresariales se toman de forma injusta y podrían considerarse un soborno. Si usted da o recibe regalos, atenciones sociales, viajes o entretenimiento, es su responsabilidad asegurarse de que cumple con la Política Global sobre Regalos, Atenciones Sociales y Viajes (BMS-LGL-22) y las leyes pertinentes específicas de cada país, y obtener las autorizaciones previas necesarias que justifiquen su propósito comercial. Esto le protege a usted y a Westinghouse al garantizar que los regalos, las atenciones sociales, los viajes y el entretenimiento que se ofrecen a terceros están permitidos por las leyes aplicables. También es importante seguir siendo consciente de las diferencias culturales y las prácticas comerciales que varían sustancialmente entre las distintas culturas, tradiciones y normas.

Debido a la diversa percepción que se tiene acerca de los regalos en todo el mundo, Westinghouse mantiene limitaciones estrictas sobre qué tipo de regalos es aceptable dar o recibir. Consulte la Política global sobre regalos, atenciones y viajes BMS-LGL-22 antes de dar o recibir un regalo de cualquier tipo. ***No está permitido dar dinero en efectivo o equivalente (por ejemplo, tarjetas de regalo).*** Debe haber un propósito comercial legítimo para cada recibo de regalos, atenciones y viajes.

Los familiares de Westinghouse o de los invitados solo están permitidos en el caso de eventos familiares conjuntos para los cuales exista un propósito comercial legítimo.

Si aceptar un regalo u hospitalidad no le parece bien, rechácelo y consulte la situación con su jefe o con la organización de Cumplimiento Global (Global Compliance) antes de aceptar o dar un regalo. Si necesita ayuda para comprender cómo cumplir con esta política o si desea denunciar actividades sospechosas, póngase en contacto con la Organización de Cumplimiento Global de Westinghouse.

La hospitalidad permisible, que incluye comidas y entretenimiento, incluye actividades de este tipo:

- Legales según las leyes del país en el que se ofrezcan
- Permisibles según la política de Westinghouse
- Permisibles según las políticas internas del destinatario
- Valor razonable y modesto dentro de su región
- No tienen como objetivo influir en el criterio o ser percibidas como un favor para contratar servicios
- No se realizan con un funcionario público
- No imponen una obligación para el receptor
- Se informan o aprueban de acuerdo con la política de Westinghouse

Para más información, consulte **BMS-LGL-22 — Política global sobre regalos, atenciones y viajes**.

P Un proveedor me ofreció una tarjeta de regalo para un asador local. ¿Puedo aceptar?

R No. Los empleados de Westinghouse no pueden aceptar efectivo o equivalentes a dinero en efectivo. Si el proveedor se ofrece a pagar una comida y no se intercambia dinero en efectivo, siempre que no sea excesiva, es probable que esté permitido. Debe consultar con Cumplimiento Global antes de aceptar la comida en especie.

P Uno de nuestros proveedores nos invitó a jugar al golf. El proveedor se ofreció a pagar todos los gastos de viaje, comidas y alojamiento. ¿Puedo aceptar esas entradas?

R Tal vez, pero primero debe consultar con Cumplimiento legal y global. Todos los viajes requieren la aprobación previa de la organización de Cumplimiento. La organización de Cumplimiento necesitaría examinar el valor de los bienes y servicios proporcionados para determinar el riesgo que supone aceptar el viaje.

P Recientemente, en una feria comercial, gané en un sorteo dos entradas de béisbol. ¿Puedo aceptarlas?

R Sí. Puede conservar los artículos obtenidos en una feria comercial u otra reunión relacionada con el negocio, siempre que se hayan otorgado a través de un proceso en el que estuvieran disponibles en general y no estuvieran dirigidos a ninguna persona en particular.

Actuar en el mejor interés de la empresa

Se produce un conflicto de intereses cuando las actividades externas, intereses financieros personales u otros intereses personales de un empleado influyen o parecen influir en decisiones que afectan a Westinghouse.

Debemos actuar siempre en el mejor de los intereses de Westinghouse. Esto significa:

- Evitar acciones que creen un conflicto de intereses o incluso la apariencia de un conflicto de intereses; y
- Cumplir con la Personal Conflicts of Interest Policy (Política de conflictos de intereses personales).

Todos los empleados deben revelar los conflictos de intereses, reales o potenciales, a su manager, al departamento de Recursos Humanos o a Global Compliance en **coi@westinghouse.com**.

Conflicto de intereses

El hecho de que haya un conflicto de intereses no siempre constituye una infracción de nuestro Código, pero ***no revelar*** conflictos de intereses reales o potenciales constituye una infracción de nuestro Código. He aquí algunos ejemplos de conflictos de intereses:

- Hacer negocios con amigos íntimos o con miembros de la familia
- Tener un segundo puesto de trabajo que esté en competencia con Westinghouse
- Gestionar su propio negocio de manera que interfiera con su función en Westinghouse
- Trabajar para amigos íntimos o para miembros de la familia, o hacer que trabajen para usted
- Tener intereses financieros importantes, directos o indirectos, en uno de nuestros competidores, proveedores, clientes y otros terceros con los cuales tengamos actividades mercantiles
- Dirigir una oportunidad de negocio de Westinghouse a otra empresa; y
- Estar en el Consejo de Administración de ciertas empresas con fines de lucro

Para más información, consulte **BMS-LGL-24 — Personal Conflicts of Interest Policy** y las políticas locales del país.

P ¿Puedo trabajar para un cliente de Westinghouse en mi tiempo libre? Quiero ahorrarle dinero al cliente y el cliente recibiría el mismo servicio de calidad que si Westinghouse le proporcionara el servicio.

R No. Este es un conflicto directo de intereses. Está utilizando sus conocimientos del cliente de Westinghouse y ese cliente necesita crear ingresos adicionales para usted. Puede estar compitiendo directamente contra la empresa y aprovechando una posible oportunidad de negocio de Westinghouse.

P Se me ha pedido que forme parte del Consejo de Administración de una organización externa con fines de lucro. ¿Constituye esto un conflicto?

R Aunque esto no siempre constituiría un conflicto, los empleados deben tener cuidado con las circunstancias. Los conflictos de intereses son más probables cuando la organización externa es un competidor, proveedor o cliente, o cuando tiene otras relaciones existentes con Westinghouse. En todos los casos, debe hablar sobre el posible servicio en cualquier Consejo de una organización con fines o sin fines de lucro con la organización de Cumplimiento Global (Global Compliance) antes de aceptar ser consejero.

Westinghouse Women in Nuclear Group
Cranberry Township, Pennsylvania, EE. UU.

Comercio legal

El Programa global de Cumplimiento comercial de Westinghouse garantiza el cumplimiento de la legislación y la normativa relacionadas con sanciones y que controlan la exportación y la importación de mercancías, software y tecnología a través de las fronteras. Nuestros empleados deben cumplir la Política global de cumplimiento comercial de Westinghouse y las políticas y la legislación locales y regionales de los países en los que tenemos actividades mercantiles. El cumplimiento de las normas comerciales puede dividirse en varias áreas temáticas, tal y como se indica a continuación:

Controles de exportación

Los empleados están obligados a cumplir las leyes y normativas sobre control de las exportaciones en todos los países en los que operamos. Dado que las leyes estadounidenses de control de las exportaciones se aplican a las mercancías y tecnologías estadounidenses exportadas más allá de su exportación inicial, todos los centros de Westinghouse en el mundo deben cumplir tanto la normativa local como la estadounidense aplicable en materia de exportación.

Cumplimiento de las normas de importación

Westinghouse cumple las leyes y normativas de importación de todos los países en los que opera, incluidos los requisitos de clasificación, valoración y marcado. Se utilizan programas de ahorro de derechos preferenciales para maximizar el ahorro de costes para nuestro negocio y nuestros clientes.

Embargos y sanciones

En cualquier momento, una región o país puede decidir la restricción del comercio con ciertos países, entidades o individuos. Las sanciones por infringir estas restricciones pueden ser muy graves. Westinghouse cumple con todos los embargos y sanciones legales obligatorios.

Leyes y reglamentos antiboicot

Westinghouse , sus oficinas subsidiarias y filiales que no están en Estados Unidos no participarán en ningún boicot económico que vaya en contra de las leyes antiboicot de los Estados Unidos. Westinghouse informa de estas peticiones al gobierno de Estados Unidos, tal y como lo requiere la ley.

Informe sobre operaciones que no cumplen con la normativa

Póngase en contacto con Global Trade Compliance para pedir orientación o informar sobre prácticas comerciales que incumplan, como las siguientes:

- Hay una fuga real o potencial, o un mal uso, de la tecnología de Westinghouse.
- El cliente o agente de compras es reacio a ofrecer información sobre el usuario final.
- Se indica a un agente de transporte como usuario final.
- El uso final indicado es incompatible con las especificaciones del producto.
- La transacción implica dinero en efectivo o equivalente.

Para más información, consulte la **BMS-LGL-73 (Política de cumplimiento comercial global de la empresa), la BMS-LGL-141 (Política global de sanciones)** y las políticas regionales y locales.

P **Soy un ingeniero de ventas que trabaja con un nuevo cliente. Están interesados en comprar piezas de instrumentación y control, pero no tenemos licencias de exportación para este contrato. ¿Cómo me aseguro de que puedo realizar la entrega a mi posible cliente de conformidad con las leyes y normativas de exportación?**

R **Consulte con el Equipo Global de Cumplimiento Comercial antes de firmar contratos con nuevos clientes. Las leyes y normativas de control de las exportaciones y sanciones de EE. UU. y de otros países pueden ser de aplicación, lo que podría dar lugar a restricciones basadas en la propiedad del cliente o en los usos finales militares. Debemos asegurarnos de que Westinghouse puede cumplir el contrato antes de asumir un compromiso contractual.**

P Estoy negociando un contrato con un cliente de un país de Oriente Medio y se me pide que suministre información sobre las asociaciones de Westinghouse con Israel. ¿Puedo cumplir con esta petición?

R Este es un problema potencial, y dependiendo de otros hechos, puede ser ilegal que la empresa suministre esa información debido a las leyes antiboicot de los Estados Unidos. Debe hablar con el Global Trade Compliance Group antes de proceder.

P Soy responsable de ingeniería en los EE. UU. Trabajo en un proyecto de sustitución de un generador de vapor y necesito utilizar ingenieros de Westinghouse en varios países para poder efectuar la entrega a tiempo a nuestro cliente. Sé que puedo compartir tecnología nuclear sin licencias de exportación específicas con Canadá y nuestras ubicaciones en EMEA. ¿Pueden los ingenieros de esos países compartir tecnología nuclear entre sí y volver a EE. UU. sin licencias de exportación específicas?

R Se exigen licencias de exportación específicas para transferir tecnología nuclear desde fuera de EE. UU. Aunque Westinghouse cuenta con numerosas licencias de exportación de países no estadounidenses, éstas pueden estar limitadas a proyectos específicos. El equipo de cumplimiento comercial global debe revisar este tipo de situaciones caso a caso.

P Soy un gestor de compras en Francia y he identificado a un posible proveedor que tiene como propietario beneficiario a una parte sancionada por Estados Unidos. El beneficiario final está sancionado por Estados Unidos, pero no por Francia. Como no habrá implicación alguna de los Estados Unidos en esta transacción, ¿tengo que preocuparme por las sanciones de Estados Unidos?

R Sí. Todos los centros de Westinghouse a nivel mundial deben cumplir con los requisitos de sanciones de Estados Unidos, y además con las leyes locales relativas al control de las exportaciones. Póngase en contacto con el Global Trade Compliance Group para que le den las directrices necesarias.

P Un contratista de defensa se ha puesto en contacto conmigo para utilizar parte de la tecnología nuclear comercial de Westinghouse con fines militares. ¿Hay alguna precaución especial que deba tomar cuando me comprometo con un contratista de defensa para proyectos militares, incluso cuando solo se trata de tecnología nuclear?

R Sí, hay precauciones especiales que usted debe tomar al contratar a un contratista de defensa. El primer paso es involucrar al Equipo de cumplimiento comercial global (Global Trade Compliance) antes de continuar. Cuando empezamos a modificar cualquiera de nuestros trabajos habituales para su uso final militar, estamos entrando en una normativa comercial aún más restrictiva que exige medidas adicionales.

Planta de Sanmen AP1000®, China

este es mi
CÓDIGO
Jennifer
Cranberry Township,
Pennsylvania, EE. UU.

Ser preciso y claro

Tenemos tolerancia CERO con cualquier tipo de fraude. Debemos ser precisos y claros en la forma en que llevamos a cabo las actividades empresariales y registramos operaciones comerciales en Westinghouse. También debemos aplicar los más elevados niveles éticos en nuestros informes financieros y no financieros.

Esto significa:

- Garantizar que sólo las personas adecuadas tienen capacidad para procesar transacciones financieras
- Garantizar que todas las transacciones financieras estén debidamente autorizadas y sean completas y precisas
- Cumplir todos los requisitos contables, financieros, fiscales y otros requisitos legales pertinentes, incluidos el cumplimiento de los estándares de Sarbanes-Oxley, en los países en los que operamos
- Garantizar que los informes financieros son precisos y claros
- Garantizar la presentación de informes precisos sobre el estado real del proyecto, los costes reales y los calendarios actualizados
- Garantizar la tramitación oportuna de cualquier cambio necesario en los datos financieros del proyecto (ICN/CCN)
- Garantizar que los costes estimados de finalización reflejen las condiciones más actuales (conocidas)
- Garantizar que los calendarios de los proyectos incluyan todo el alcance restante del proyecto (incluida la información sobre vendedores y proveedores) y reflejen una duración de las actividades que se pueda conseguir
- Completar de manera precisa los registros de inspección de calidad y de ensayos
- Realizar informes claros sobre medio ambiente, calidad y seguridad
- Garantizar que todas las presentaciones y respuestas externas a preguntas sobre Westinghouse sean completas, justas, precisas, a tiempo y comprensibles

No debemos:

- Tergiversar o falsificar cuentas, registros o informes financieros
- Mantener cuentas fuera de los libros oficiales para facilitar pagos cuestionables o ilegales
- Falsificar registros no financieros, como los resultados de los ensayos de calidad de los productos
- Evadir impuestos o facilitar la evasión fiscal por parte de terceros
- Manipular, obligar o engañar a empleados, auditores y socios empresariales al efecto de efectuar asientos falsos en nuestros estados financieros

Si cree que le están pidiendo utilizar técnicas contables cuestionables, falsificar información o efectuar asientos inexactos en nuestros libros y registros, o si es consciente de que otros lo están haciendo, debe exponer inmediatamente el asunto a través de la Westinghouse Help Chain.

Para más información, consulte **BMS-FIN-12 — Financial Policy Governance — Appendix A: Global Financial Policies** y las políticas locales en el país.

P **He visto en algunos casos que el informe de estado del proyecto en cuanto a costes y programa no parece reflejar de manera exacta el rendimiento real en el proyecto. ¿Qué debo hacer?**

R **Si se siente cómodo haciéndolo, hable de la situación con su supervisor. Si sus preocupaciones no son atendidas, puede hablar también con el manager de nivel más alto de su organización o utilizar otra vía en la Help Chain. Si se ha realizado un informe inexacto de las cuestiones financieras del proyecto, esta es una infracción grave de nuestro Código e incluso debe informarse de posibles infracciones.**

Mantener la confidencialidad, proteger la información propiedad de la empresa, la propiedad intelectual y los datos personales

Confidencialidad

La información está entre nuestros activos más importantes. Todos tenemos la responsabilidad de proteger la confidencialidad de la información de Westinghouse. La información confidencial de Westinghouse incluye:

- Información técnica patentada y confidencial
- Información contable y financiera
- Planes de desarrollo empresariales y estratégicos
- Información de clientes y proveedores
- Información sobre próximas adquisiciones
- Datos personales

Información propiedad de la empresa

La información sujeta a derechos de propiedad incluye información, datos, software, dibujos, diseños, especificaciones, hardware, materia o cosa de naturaleza secreta, sujeta a derechos de propiedad, confidencial o privada identificada como confidencial, sujeta a derechos de propiedad o similar, relacionada con el negocio de Westinghouse, incluidas materias de naturaleza técnica (como conocimientos técnicos, procesos, datos y técnicas), asuntos de naturaleza comercial (como información sobre planes, costes, beneficios, mercados, ventas, clientes, relaciones contractuales entre sí), asuntos de naturaleza reservada (como información sobre patentes, solicitudes de patentes, derechos de autor, secretos comerciales y marcas registradas), otra información de naturaleza similar y cualquier otra información que se haya derivado de la información anterior. La información sujeta a derechos de propiedad puede ser tratada como secreta y confidencial (por ejemplo, Westinghouse Proprietary Class 1, Westinghouse Proprietary Class 2) o puede no serlo (por ejemplo, Westinghouse Non- Proprietary Class 3), para preservar nuestra ventaja competitiva y seguridad operativa.

Para más información, consulte **BMS-LGL-28 - The Classification, Reclassification and Release of Westinghouse Proprietary Information; BMS-LGL-32 - Process for Marking and Handling Proprietary Information; BMS-LGL-36 - Computer Software Intellectual Property Management**; y las políticas locales del país.

Consultas del público y de los medios

Cualquier solicitud de entrevistas o de información sobre Westinghouse que reciban los empleados por parte de una organización externa se remitirá a Global Communications. Los empleados de Westinghouse no están autorizados a interactuar con los medios de comunicación en nombre de la empresa, ni siquiera a través de las redes sociales. Todas las consultas deben dirigirse al equipo a **media@westinghouse.com.**

Cómo proteger la información empresarial confidencial

- Los mensajes de correo electrónico que contengan información empresarial confidencial deben gestionarse de acuerdo con las políticas aplicables.
- Se debe adoptar un enfoque sin papel siempre que sea posible: imprima solo información comercial confidencial cuando sea necesario y no deje los documentos impresos a la vista o en las impresoras.
- Minimice los datos confidenciales almacenados localmente en su equipo portátil, protéjalos con contraseña y bloquee siempre la pantalla cuando se ausente.
- La información confidencial debe guardarse bajo llave si es necesario conservarla, triturarse o eliminarse en un contenedor especial para destrucción de documentos confidenciales si ya no se necesita.
- Los documentos y equipos portátiles con información confidencial solo deben salir de las instalaciones cuando sea necesario para cumplir con sus obligaciones laborales y deben estar asegurados en todo momento.
- Comparta información confidencial solo en la medida necesaria para un propósito comercial con aprobación previa del departamento legal.
- Tenga cuidado al discutir información confidencial con colegas de Westinghouse fuera de la oficina.
- Continúe protegiendo la información confidencial incluso después de que se haya terminado una relación u oportunidad comercial.
- Cuando no esté seguro, póngase en contacto con el departamento Legal o de Cumplimiento global si tiene preguntas sobre información confidencial.

Cuando viaje fuera de su país, envíe un ticket de “Cross-Border Work Request” o póngase en contacto con Global Trade Compliance para informarse sobre cualquier restricción relativa a portátiles o para obtener un portátil en préstamo.

Para más información, consulte: **BMS-IS-46 — Westinghouse Global Information Security Policy; HR-92 – Temporary Cross-Border Remote Work Policy.**

Propiedad intelectual

La propiedad intelectual es cualquier know-how, conocimiento o elemento de conocimiento que promueva la competitividad de Westinghouse. La propiedad intelectual incluye información propiedad de la empresa tal como se define más arriba, y también incluye información que, aunque está disponible para el público, está protegida por la legislación o las normativas, como patentes, marcas comerciales y derechos de autor.

Para obtener más información, consulte **BMS-LGL-48 — Trademarks and Service Marks**; **BMS-LGL-29 — Guidance on Copyrights**, y las políticas locales del país. Visite la página Comité de la Propiedad Intelectual en george para ver el último Procedimiento de invención de patentes.

Datos personales

Los datos personales son información relativa a personas físicas o que podría permitir la identificación de personas físicas, ya sea por medios directos y/o indirectos. Pueden incluir datos de identificación, detalles de contacto, información demográfica, pero también factores e identificadores en línea sobre la identidad física, cultural, digital de un individuo, etc.

La pérdida o el uso indebido de los datos personales puede provocar daños a las personas, entre otros vergüenza, molestias y uso fraudulento de los datos. Proteger la confidencialidad y la integridad de los datos personales es una responsabilidad crítica que Westinghouse se toma muy en serio y espera que sus empleados procesen y gestionen los datos personales de un modo legal, equitativo y confidencial.

Para más información sobre los principios y directrices que deben seguirse al tratar Datos personales, consulte las políticas que se enumeran a continuación.

Para obtener más información, consulte la **Política de protección de datos personales y privacidad (BMS-LGL-105)** y la **Política de identificación personal (BMS-LGL-151)**

Uso responsable de la inteligencia artificial

Westinghouse se compromete a seguir cumpliendo todas las leyes y normativas al tiempo que utiliza las soluciones más novedosas para innovar, mejorar las operaciones empresariales, la toma de decisiones y el desarrollo de productos. Para ello, Westinghouse utiliza la inteligencia artificial (IA) y el aprendizaje automático para seguir mejorando la calidad de nuestros productos. Si bien la IA es una herramienta útil, presenta riesgos que se mitigan eficazmente con nuestra gobernanza y nuestra política de uso responsable de la IA. Westinghouse estableció un Comité de Ética de Datos (DEC) para llevar a cabo evaluaciones basadas en el riesgo de soluciones de inteligencia artificial nuevas y potencialmente de alto riesgo. No debe introducirse información propiedad de la empresa, personal o sujeta a control de exportación en una plataforma de IA de alto riesgo sin la aprobación previa del DEC y de los respectivos propietarios de los datos, o sin que la plataforma haya sido previamente aprobada para uso interno de Westinghouse. Si se utilizan datos personales, solo debe ser en un modelo interno seguro y aprobado, no en una plataforma externa de IA de alto riesgo.

P **Estoy trabajando en una presentación para una conferencia en Suecia y no está muy claro cómo marcar los documentos y qué puedo compartir o no con los asistentes a la conferencia pública. ¿Cómo puedo obtener ayuda para asegurarme de que estoy marcando y protegiendo adecuadamente la información de Westinghouse?**

R **La respuesta puede ser complicada y, por ello, tendrá que pedir orientación. También puede consultar BMS-LGL-28, The Classification, Reclassification and Release of Westinghouse Proprietary Information, BMS-LGL-32 Process for marking and Handling Proprietary Information, o pida directrices a nuestro Proprietary Information Coordinator o a través de la Help Chain.**

P **Una de mis colegas me pidió que le enviara información confidencial a su dirección de correo electrónico personal. Dijo que de esa forma sería más fácil trabajar en el proyecto desde casa. ¿Debería hacerle caso?**

R **No. La información sujeta a derechos de propiedad o cualquier otra información de la empresa nunca debe enviarse a una dirección de correo electrónico personal. Puede enviar la información a su correo electrónico de WEC siempre y cuando siga todas las políticas aplicables.**

Para más información, consulte la **BMS-LGL-164 (Política y uso responsable de la inteligencia artificial), la BMS-IRM-48 (Política de uso aceptable de la tecnología de inteligencia artificial generativa)** y las políticas locales.

Comunicaciones y redes sociales

Debemos proteger la confidencialidad de la información de la empresa y de los datos personales al utilizar las redes sociales y otros medios de comunicación. Al publicar información, cumpla con todas las políticas y procedimientos aplicables de Westinghouse. Publique solamente contenido honesto, exacto y apropiado.

Si identifica cualquier uso inadecuado de las redes sociales, debe informar sobre ello a Global Communications. Consulte la Westinghouse Social Media Policy para que le ayude a realizar decisiones responsables sobre el uso de las redes sociales.

Para más información, consulte **BMS-COM-4 — Social Media Policy** y las políticas locales del país.

Compromiso de Westinghouse con la calidad, el medioambiente, la salud y la seguridad

Nuestro programa de calidad, medioambiente, salud y seguridad

Westinghouse está comprometida con una conducta empresarial ética en las áreas de calidad, medioambiente, salud y seguridad (CMSS). Este compromiso se extiende más allá de la empresa, a las comunidades en las que operamos, y cuenta con el apoyo de un equipo de profesionales experimentados de CMSS dedicados a cumplir con el estándar ético de Westinghouse de Integridad como pilar fundamental. El compromiso de Westinghouse con la CMSS está presente en todos los niveles de la organización. Desde el taller hasta la sala de juntas, animamos a todos los empleados a que comuniquen cualquier problema relacionado con la calidad, la seguridad y el medioambiente. Los empleados pueden comunicar sus preocupaciones a sus jefes, o a la Línea de Ayuda Global de Ética y Consultas de Westinghouse, disponible 24/7/365 en todos los países en los que operamos.

Nuestros compromisos CMSS

Westinghouse se compromete a:

- Garantizar la conformidad con todas las obligaciones y requisitos legales y de cumplimiento aplicables.
- Proporcionar un entorno de trabajo seguro y saludable previniendo los accidentes laborales y las enfermedades profesionales, con el objetivo de cero daños.
- Identificar y gestionar los peligros, aspectos y riesgos de CMSS y aplicar planes eficaces para eliminarlos o minimizarlos.
- Reducir nuestro impacto medioambiental minimizando las emisiones de gases de efecto invernadero, el uso de materias primas y energía, y previniendo la contaminación mediante la reducción de residuos, el reciclaje o la reutilización de materiales y recursos, y la mejora de la eficiencia energética en todas las operaciones.
- La mejora continua del sistema de gestión para garantizar la alineación con el propósito y el contexto de la organización y para apoyar su dirección estratégica.
- Fomentar una cultura de concienciación, consulta, participación y responsabilidad en materia de CMSS con todos nuestros empleados y otras partes interesadas.
- Reconocer las características especiales de la tecnología nuclear y garantizar que las actividades que implican materiales nucleares se llevan a cabo de una manera que garantiza que la seguridad nuclear no se vea comprometida por otras prioridades.
- Establecer objetivos significativos y realistas para mejorar continuamente nuestro rendimiento en materia de CMSS.
- Utilizar recursos cualificados y competentes para aplicar y mantener nuestros programas CMSS.
- Mantener un entorno de trabajo en el que se anime a los empleados a expresar abiertamente sus preocupaciones sobre la seguridad y la calidad de nuestros productos y servicios.
- Apoyar y alinear las estrategias con la política de sostenibilidad corporativa.

Responsabilidad medioambiental

En Westinghouse, llevamos a cabo nuestras actividades de forma que se proteja el medioambiente y al público. Como empresa de energía nuclear, reconocemos nuestro papel en la reducción de las emisiones de carbono y aceptamos la oportunidad de ayudar a crear un planeta más ecológico. Para proteger el medioambiente, Westinghouse se compromete a:

- Reducir los residuos, prevenir la contaminación, conservar los recursos y utilizar la energía de forma eficiente en todas nuestras operaciones.
- Mejorar continuamente los sistemas de gestión medioambiental y el rendimiento estableciendo y manteniendo objetivos y metas significativos.
- Formar a los empleados para que trabajen de forma responsable con el medioambiente.
- Llevar a cabo auditorías de cumplimiento medioambiental y del sistema de gestión de salud y seguridad en el trabajo para garantizar el cumplimiento de los requisitos legales, permisos, reglamentos y normas aplicables.
- Trabajar para alcanzar nuestros objetivos provisionales para 2030 de alcance 1 y 2 y de cero emisiones netas para 2050 a través de nuestro Plan de Descarbonización.

Salud

Westinghouse se esfuerza por proteger la salud física y psicológica de sus empleados, clientes y vecinos. Para respaldar esto, Westinghouse se compromete a:

- Fomentar una cultura de respeto por los demás
- Mantener los más altos estándares de diligencia en la protección de las comunidades en las que operamos
- Asegurar el control del material nuclear y asumir la responsabilidad adecuada

Seguridad

Nuestro objetivo de CERO incidentes se aplica a todos los aspectos de la protección, seguridad y calidad, así como a la ética y la integridad. Todos debemos aceptar la responsabilidad de mantener seguro nuestro centro de trabajo y también a nosotros mismos. Para respaldar esto, Westinghouse se compromete a:

- Muestre respeto por los demás
- Siga las normas
- Pare cuando esté inseguro
- Informe de los problemas sin demora
- Mi firma es mi palabra

Seguridad

Estamos comprometidos con el objetivo de conseguir un lugar de trabajo seguro que apoye a nuestra empresa a nivel mundial suministrando soluciones rentables y seguras. Nuestro foco de atención es:

- Un centro de trabajo libre de violencia
- Evitar la pérdida o el riesgo de pérdida de información sensible o de propiedad intelectual, o de las propiedades y activos de la empresa
- Realizar la gestión de crisis y la mitigación de riesgos
- Proporcionar información sobre viajes y amenazas
- Limitar la entrada de elementos prohibidos en el lugar de trabajo
- Asegurar un lugar de trabajo libre de drogas y alcohol
- Asegurar el control del material nuclear y asumir la responsabilidad adecuada
- Implementar y asegurar el control de acceso del personal
- Prácticas de seguridad estandarizadas durante el proceso de M&A

Para obtener más información, consulte los documentos **BMS-SEC**.

Cumplimiento de las salvaguardias

Las instalaciones de Westinghouse cumplen con las normas de salvaguardia nacionales, regionales e internacionales aplicables. El programa global de salvaguardias nucleares mejora la colaboración entre las unidades de Westinghouse responsables del cumplimiento de los requisitos de salvaguardias nacionales, regionales e internacionales, y garantiza la adecuada protección de la información sobre salvaguardias en los sistemas de Westinghouse. A través de Westinghouse se garantiza un compromiso temprano con las partes interesadas en las salvaguardias con el fin de reducir el riesgo relativo al ámbito de aplicación, al calendario, al presupuesto y a la concesión de licencias para cumplir con los requisitos de salvaguardias a nivel mundial.

Calidad

Westinghouse cumple los requisitos de calidad y satisface las expectativas de los clientes al tiempo que se centra en la mejora continua y en ofrecer excelencia. Westinghouse diseña, obtiene, produce, comercializa y suministra productos y servicios de forma fiable y conforme a las normas. Nos esforzamos por suministrar nuestros productos y servicios con una calidad de primera sin concesiones. El compromiso de cada empleado, en su función respectiva, fomenta una cultura de calidad en toda la empresa.

Para obtener más información, consulte **BMS-NSC-1 — Maintaining a Positive Nuclear Safety Culture (NSC) and Safety Conscious Work Environment (SCWE) y BMS-ECP-1 — Employee Concerns Program Procedure, POL-WEC-001 — CMSS Policy** y las políticas locales del país.

P Estoy trabajando en el centro de trabajo de un cliente y sus normas de seguridad son diferentes. Estoy preocupado por el hecho de que esto podría poner en riesgo a nuestros empleados. ¿Qué debo hacer?

R Debe asegurar su seguridad y la de los que le rodean. Si hay un riesgo inmediato de seguridad, debe parar el trabajo e informar a su superior en Westinghouse para que pueda aconsejarle y notificar al cliente. Trabajando con el cliente, su supervisor coordinará con la dirección de Westinghouse y con las organizaciones de seguridad medioambiental y de salud y seguridad y nuclear para desarrollar una solución que nos permita cumplir con la política de Westinghouse a la vez que cumplimos con las necesidades del cliente.

Una parte importante de una cultura de seguridad nuclear saludable (NSC) es un entorno de trabajo consciente de la seguridad (SCWE). SCWE es un entorno en el que el personal se siente libre de plantear inquietudes de seguridad sin temor a represalias, intimidación, acoso o discriminación, donde las inquietudes se revisan con prontitud, se les da la prioridad adecuada en función de su posible importancia para la seguridad y se resuelven adecuadamente con comentarios oportunos.

Además de garantizar un entorno de trabajo consciente de la seguridad (SCWE), inculcamos los siguientes rasgos de una cultura de seguridad nuclear saludable (NSC) en todas las actividades laborales:

1. Responsabilidad personal
2. Actitud crítica
3. Comunicaciones eficaces de seguridad
4. Liderazgo de los valores y acciones de seguridad
5. Toma de decisiones
6. Entorno de Trabajo respetuoso
7. Aprendizaje continuo
8. Identificación y resolución de problemas
9. Entorno para plantear inquietudes o preocupaciones
10. Procesos de trabajo

Las dudas relativas a la seguridad nuclear o al cumplimiento de los requisitos reglamentarios nucleares deben exponerse directamente mediante el Programa de Inquietudes de los Empleados.

“La relatividad se aplica a la física, no a la ética.”

—ALBERT EINSTEIN

Marcar la diferencia

Marcamos la diferencia tanto en el trabajo que hacemos para Westinghouse como en nuestras vidas personales fuera del trabajo.

Comunidad

Westinghouse da apoyo a las comunidades en las que tenemos actividades empresariales realizando donaciones a organizaciones de caridad. El Programa de donaciones de caridad de Westinghouse nos permite proporcionar apoyo financiero a comunidades en una o más áreas estratégicas de ayuda: educación centrada en la ciencia, tecnología, ingeniería y matemáticas; sostenibilidad medioambiental; y seguridad y vitalidad de la comunidad.

Sostenibilidad

Nos esforzamos por incorporar principios de sostenibilidad en la forma en la que realizamos nuestras actividades empresariales. En Westinghouse, esto significa crear valor con menos recursos y reduciendo al mínimo los impactos negativos de nuestras operaciones y tecnología. Buscamos crear valor de negocio sostenible a través de la innovación tecnológica, eficiencia operativa, implicación de los interesados y responsabilidad personal. Para lograr esto, buscamos mejorar continuamente nuestros sistemas y nuestro rendimiento en materia de gestión medioambiental mediante el establecimiento y mantenimiento de objetivos y metas significativos. Westinghouse también tiene el compromiso de cumplir todas las leyes y reglamentaciones medioambientales aplicables. Al centrarse en la sostenibilidad, Westinghouse puede alcanzar mejor su objetivo de producir electricidad con bajas emisiones, ayudándonos a trabajar para conseguir un mundo neutro en carbono.

Protección de los derechos humanos

Realizamos nuestras actividades de negocio de acuerdo con el espíritu y la intención de la Declaración Universal de los Derechos Humanos de las Naciones Unidas y otras iniciativas internacionales aplicables. En Westinghouse, adoptamos las iniciativas que defienden los derechos humanos. Esto significa tratar a todos los empleados, clientes, proveedores y socios comerciales con dignidad y respeto. Westinghouse también se compromete a actuar con la diligencia debida para identificar y eliminar las relaciones comerciales que apoyan la esclavitud moderna, la trata de personas y el uso de minerales de conflictivos (oro, estaño, tantalio y tungsteno procedentes de la República Democrática del Congo y de la región de los Grandes Lagos de África). Para apoyar este esfuerzo, hemos desarrollado un Código de Conducta para Proveedores e incluimos los términos y condiciones apropiados en nuestros contratos.

P Estaba revisando las ofertas de un contrato de suministro de estaño que se iba a utilizar en una de nuestras instalaciones. Todos los licitadores eran proveedores con sede en Estados Unidos, pero una de las ofertas era sustancialmente inferior a las demás. Sé que el estaño es un mineral conflictivo, pero el precio es demasiado bueno para dejarlo pasar. ¿Debo aceptar la oferta?

R No, al menos todavía no. Dado que el estaño es un mineral conflictivo, Westinghouse debe asegurarse de que se obtiene de forma responsable antes de permitir que entre a formar parte de nuestras operaciones empresariales. Una discrepancia drástica en el precio podría indicar que el estaño procede de una zona de conflicto, donde a menudo se utiliza mano de obra esclava para la extracción, lo que reduce enormemente el coste. Debe ponerse en contacto con el Departamento Legal y de Cumplimiento lo antes posible para que puedan realizar la debida diligencia con el proveedor. Aunque puede tratarse simplemente un gran negocio, debemos llevar a cabo la debida diligencia para asegurarnos de que estamos cumpliendo nuestro compromiso de apoyar los derechos humanos.

P En una auditoría de planta, noté que algunos de los contratistas parecían bastante jóvenes. Le pregunté al gerente de la planta sobre esto y me dijo: “Oh, sí, no es nada raro, eso es habitual aquí”. Cuando le pedí que me facilitara sus edades, me dijo que nunca había preguntado, ya que solo son contratistas y no empleados de Westinghouse. Me preocupa que Westinghouse pueda estar empleando mano de obra infantil sin saberlo, ¿qué debo hacer?

R Debe ponerse en contacto con el Departamento Legal y de Cumplimiento lo antes posible. El uso de mano de obra infantil es en sí mismo un riesgo para los derechos humanos, pero también conlleva la posibilidad de que haya esclavitud moderna y trata de personas. Aunque el uso de mano de obra infantil sea habitual y legal en una jurisdicción en la que opera Westinghouse, sigue estando prohibido por Westinghouse debido a su vinculación con las violaciones de los derechos humanos.

P Un artículo en mi periódico local mencionaba que uno de los proveedores de Westinghouse podría ser investigado por esclavitud moderna. El artículo no apareció en las noticias nacionales y yo trabajo a distancia de cualquier ubicación de Westinghouse, por lo que es poco probable que otros en la empresa vieran el artículo. Esto parece suponer un riesgo para la empresa. ¿Con quién debo ponerme en contacto?

R Debe ponerse en contacto con el Departamento Legal y de Cumplimiento lo antes posible. Siempre que tenga inquietudes sobre cualquier problema de derechos humanos dentro de la cadena de suministro de Westinghouse, no debe dudar en plantear sus inquietudes. Una cultura de información abierta es crucial para garantizar que podamos detectar e investigar los problemas de derechos humanos a medida que ocurren.

Vive el Código — Busca ayuda y habla con franqueza

Vivir nuestro Código Global de Ética es responsabilidad de todos y cada uno de nosotros.

Este es Nuestro Código.

En Westinghouse nos enorgullecemos de nuestra cultura ***Speak Up*** y alentamos el debate sobre implicaciones éticas. La cultura ***Speak Up*** significa informar proactivamente de las infracciones de las leyes, de nuestro Código Global de Ética, y de nuestras políticas y procedimientos a través de la Westinghouse Help Chain.

Hable con franqueza cuando vea comportamientos indebidos o conductas no éticas.

Nuestros managers y supervisores son un recurso importante para dar directrices o solucionar dudas relacionadas con muchas políticas y procesos de la empresa y específicas para determinados puestos de trabajo, responsabilidades del trabajo, asuntos relativos a los compañeros de trabajo, conflictos disciplinarios, oportunidades de promoción y asuntos relacionados con el medio ambiente.

En Westinghouse existen múltiples modos de plantear inquietudes, incluso anónimamente a través de la Westinghouse Ethics and Concerns Helpline.

Nuestra política de tolerancia CERO para las represalias va unida a nuestra creencia de que lo correcto es hablar siempre con franqueza.

Informe inmediatamente sobre posibles represalias o sobre aquellas que sospecha que existen.

P ¿Qué ocurre cuando llamo a la Global Ethics and Concerns Helpline?

R Puede llamar usando su nombre o de forma anónima cuando lo permita la ley. Todas las llamadas a la Helpline son contestadas por una empresa externa. Un especialista recogerá información sobre sus dudas y enviará un informe al personal de Westinghouse Ética y Cumplimiento Global para una revisión confidencial. Investigadores independientes, cualificados y objetivos designados por la organización de Cumplimiento Global (Global Compliance) investigarán sus dudas y tomarán las acciones adecuadas. La identidad de la persona que realice la llamada estará protegida.

Busque ayuda y hable con franqueza poniéndose en contacto con la Help Chain

HABLE CON FRANQUEZA

cuando no se cumpla nuestro Código

- Contacte con cualquier persona en la Help Chain o presente un informe telefónico o en la web a través de la Global Ethics and Concerns Helpline
- Cuando se ponga en contacto con Helpline, la organización de Cumplimiento Global (Global Compliance) recibirá su informe y encargará su investigación
- Las investigaciones se llevarán a cabo de forma profesional, objetiva y confidencial de acuerdo con la legislación local
- Recibirá información durante la investigación
- Cuando la investigación haya terminado, tal y como sea pertinente, la organización de Cumplimiento Global (Global Compliance) compartirá los resultados

Para más información, consulte **BMS-LGL-92—Ethics and Concerns Reporting and Investigations Policy**.

HELPLINE

Puede formular preguntas, informar sobre dudas o informar sobre posibles infracciones a través de los números de teléfono de Global Ethics and Concerns Helpline:

BÉLGICA
0800-27-178

BULGARIA
0800-46-351

BRASIL
0-800-000-2808

CANADÁ
1-844-238-4380

CHINA
400-120-8512

FRANCIA
0801-13-00-24

ALEMANIA
0800-181-6284

ITALIA
800932409

JAPÓN
0066-3386-8128

MÉXICO
800-077-0794

POLONIA
800-005-088

COREA DEL SUR
00744906

ESPAÑA
900752144

SUECIA
020-12-77-44

UCRANIA
0800-800-682

REINO UNIDO
0800-066-8792

ESTADOS UNIDOS
1-844-238-4380

ENVÍE INFORMES POR WEB A:
www.wecconcerns.com

ethicsandcompliance@westinghouse.com

Global Compliance Organization
Westinghouse Electric Company LLC
1000 Westinghouse Drive
Cranberry Township, PA 16066-5528

ESCANEE AQUÍ PARA USAR NUESTRO SITIO DE INFORMES MÓVILES

este es mi
CÓDIGO
Danny
Hopkins, Carolina del Sur,
EE. UU.

Índice

Terminología	Página
Acoso	11
Actividades de los grupos de presión	17
Antimonopolio	16
Blanqueo de dinero	15
Boicot	16, 20
Comisión ilegal	34
Conflicto de intereses	12, 19
Corrupción	14, 17
Cualquier cosa de valor	14
Cultura Speak-up	30
Datos personales	25, 36
Discriminación	11
Donaciones benéficas	17, 29
Embargo	20
Exportación	20
Foreign Corrupt Practices Act (FCPA)	14
Fraude	35
Fraude financiero	35
Funcionarios públicos.	14, 17
Global Ethics and Concerns Helpline	7, 10, 30, 31
Gobierno	17, 20
Importación	20
Información propiedad de la empresa	16, 24
Inteligencia artificial	25
Intermediario	14
Licencia/autorización para la exportación	36
Minerales conflictivos	29
Pagos de facilitación	34
Programa de Ética y Cumplimiento Global	7
Propiedad intelectual	25
Regalos	15, 18
Represalias	7, 11, 30
Salvaguardias nucleares	27
Sanciones	20
Secretos comerciales	24
Soborno	14, 15, 17, 18
UK Bribery Act	14
Uso de información privilegiada	16
Usuario final	20, 34

Definiciones

Acoso: El acoso cubre una amplia gama de comportamientos repetitivos ofensivos que parecen inquietantes o amenazantes. El acoso sexual incluye propuestas sexuales continuas y no deseadas.

Actividades de los grupos de presión: Cualquier intento de influir en las decisiones de funcionarios o legisladores en nombre de una entidad.

Blanqueo de dinero: El blanqueo de dinero se produce cuando las empresas o las personas intentan ocultar o encubrir los ingresos de actividades ilícitas manipulándolos de manera que se oculta su origen y los hace parecer legítimos.

Boicot: Negarse a tener relaciones de negocios con otra empresa.

Comisión ilegal: Una comisión ilegal es una forma de corrupción que involucra a dos partes que acuerdan que una porción de las ventas o ganancias se entregarán, reembolsarán o devolverán de manera impropia al comprador a cambio de hacer el trato.

Conflicto de intereses: Un conflicto de intereses es un interés financiero o de cualquier otro tipo, directo o indirecto, que pueda afectar, o que otras personas pudieran pensar que afecta, al buen juicio o conducta de un empleado en asuntos que impliquen a Westinghouse.

Corrupción: El uso indebido de la influencia en una actividad comercial para procurar un beneficio para el actor o para otra persona, contrario a la obligación o a los derechos de otros. La corrupción se produce de diversas formas, incluyendo soborno, comisiones ilegales, gratificaciones ilegales, extorsión económica, colusión y conflicto de intereses.

Cualquier cosa de valor: Incluye, aunque sin limitarse a ello, dinero en efectivo o equivalentes a dinero en efectivo, donaciones a organizaciones de caridad, artículos gratuitos, regalos, viajes, comidas, entretenimiento, uso de activos de la empresa y favores, como oportunidades educativas y de empleo para amigos y familiares, y préstamos.

Datos personales: Información que identifica o que está relacionada con una persona que la identifica o que se puede combinarse con otros datos que estén en nuestra posesión o que sean accesibles fácilmente para identificar (directa o indirectamente) a cualquier persona. Los datos personales incluyen, sin limitarse a ello, el nombre, la dirección de correo electrónico y los números de teléfono (incluso las direcciones de correo electrónico y los números de teléfono de la Compañía o personales), la fecha de nacimiento, cualquier número de identificación, los datos de ubicación. un identificador en línea o uno o más factores específicos a la identidad física, psicológica, genética, económica, cultural o digital del sujeto de datos.

Discriminación: La discriminación es el tratamiento o consideración de una persona, o hacer una distinción a favor o en contra de una persona, basándose en el grupo, clase o categoría a la que se percibe que pertenece la persona en lugar de hacerlo según sus atributos individuales. Los diversos tipos de discriminación incluyen, sin limitarse a ello, la edad, color, discapacidad, raza o etnia, religión, género y orientación sexual.

Embargo: Un embargo es la prohibición parcial o total del comercio con un país o grupo de países. Los embargos pueden significar la limitación o prohibición de la exportación o importación; crear cuotas por cantidad; imponer peajes o impuestos especiales; prohibir el transporte de mercancías o vehículos de transporte; congelar o incautar fletes, activos o cuentas bancarias; o limitar el transporte de tecnologías o productos particulares.

Exportación: Las exportaciones incluyen: (a) el envío físico o electrónico de un bien o de tecnología a través de una frontera internacional o la prestación de un servicio a un destinatario en otro país; o (b) la divulgación de información a una persona de nacionalidad extranjera, que se considera exportación al país de dicho destinatario con independencia de su ubicación. Se consideran exportaciones las que se realizan mediante entrega física, por correo electrónico, por fax, mediante visitas a planta, por medio de demostraciones, formación técnica en el trabajo u otro tipo de formación, sesiones informativas, teleconferencias, provisión de asistencia técnica o acceso informático (remoto, WAN / LAN) como usuario o administrador de TI, independientemente de la ubicación.

(Definiciones, continuación)

Foreign Corrupt Practices Act (FCPA): La ley de Estados Unidos, promulgada en 1977, tal y como está modificada, criminaliza el soborno de funcionarios extranjeros en cualquier parte del mundo cuando el efecto del soborno es influir en una decisión oficial para obtener un beneficio para la empresa.

Fraude financiero: El falseamiento deliberado de la situación financiera de la empresa a través de la falsa declaración u omisión deliberada de cantidades o revelaciones en los estados financieros para engañar a los usuarios de los mismos. Fraude en los estados financieros que generalmente implica sobrevaloración de los activos, ingresos y beneficios e infravaloración del pasivo, gastos y pérdidas.

Fraude: El uso de la ocupación propia para enriquecimiento personal a través del mal uso deliberado o de la mala aplicación de los recursos y activos de la empresa. Los tres tipos principales de fraude son: corrupción, apropiación indebida de activos y fraude en los estados financieros.

Gobierno/funcionario público: Gobierno se define incluyendo todos los niveles y subdivisiones del gobierno (o sea local, municipal, provincial, estatal, regional o nacional, y las ramas administrativa, legislativa, judicial y ejecutiva); empresas propiedad del gobierno; y organizaciones cuasi gubernamentales que están apoyadas en todo o en parte por fondos del gobierno. Un funcionario público es cualquier funcionario o empleado del gobierno elegido o designado en cualquier nivel del gobierno (local, estatal o nacional) o rama (legislativa, ejecutiva o judicial); cualquier persona que actúe en nombre de un funcionario público, agencia, organismo o empresa del gobierno que desempeñe una función gubernamental; cualquier empleado u otra persona que actúe en representación de una entidad controlada por más del 50% por el gobierno; cualquier compañía de propiedad del gobierno o controlada; cualquier partido político, candidato político o cualquier persona que actúe en nombre o en representación de un partido político; cualquier candidato para un cargo público; o cualquier empleado o persona que actúe en nombre o representación de una organización internacional pública.

Importación: Una importación es la introducción en un país de un bien o tecnología proveniente de otro. Al realizar una importación, todos los empleados de la empresa deben cumplir con las leyes y reglamentos aplicables que abordan asuntos tales como clasificación de productos, marcado y etiquetado de productos, valoración de productos, pago de derechos, presentación de datos y mantenimiento de registros.

Información propiedad de la empresa: Información, datos, software, dibujos, diseños, especificaciones, hardware, materia o cosas de naturaleza secreta, patentada o propiedad de la empresa relacionadas con el negocio de la Compañía, incluidos los de naturaleza técnica (como el know-how, los procesos, los datos y técnicas), de naturaleza comercial (como información sobre programas, costos, beneficios, mercados, ventas y clientes), de naturaleza patentada (como información sobre patentes, solicitudes de patente, derechos de autor, secretos comerciales y marcas registradas) u otra información de naturaleza similar que le otorgue a la Compañía una ventaja competitiva en el mercado.

Inteligencia artificial: La inteligencia artificial (IA) hace referencia a la simulación de la inteligencia humana en máquinas programadas para realizar tareas que normalmente requieren inteligencia humana, como aprender de la experiencia, comprender el lenguaje natural, reconocer patrones, tomar decisiones y resolver problemas. La IA abarca una amplia gama de técnicas y enfoques, como el aprendizaje automático, el aprendizaje profundo, el procesamiento del lenguaje natural y la visión por ordenador, entre otros.

Intermediario: Cualquier tercero que represente a la Empresa, actúe en su nombre o actúe conjuntamente con la Compañía con el fin de obtener, retener o dirigir negocios, así como distribuir o revender productos y / o servicios de la Compañía, incluidos agentes de ventas comisionados, distribuidores, representantes de ventas, consultores, cabilderos, proveedores de transporte o logística, agentes de despacho de aduanas, corredores, socios y cualquier tercero que no sea de la Compañía que opere bajo un poder otorgado por la Compañía.

(Definiciones, continuación)

Leyes antimonopolio o en defensa de la competencia: Leyes que prohíben ciertas prácticas que limitan el comercio, como la fijación de precios, fusiones empresariales que reducen el vigor competitivo de determinados mercados, y actos predatorios destinados a conseguir o mantener el poder monopolista.

Licencia/autorización de exportación: La autorización, por parte de una agencia de exportación, para proceder con una actividad regulada (por ejemplo, exportación, reexportación).

Minerales conflictivos: Minerales extraídos en una zona de conflicto armado y comercializado ilícitamente para financiar los combates.

Pagos de facilitación: Pagos de pequeña cuantía a funcionarios públicos para animarles a que realicen acciones que ya tienen la obligación de realizar, como despachar mercancías en aduanas o emitir un permiso.

Propiedad intelectual: Todos y cada uno de los derechos en y derivados de patentes y solicitudes de patente, diseños industriales, marcas comerciales, marcas de servicio, marcas, logotipos, nombres comerciales y de la empresa, derechos de autor, obras de autor, secretos comerciales, know how, invenciones, mejoras, tecnología, información técnica y de la empresa, bases de datos, compilaciones de datos, métodos, procesos y técnicas, y cualquier otra propiedad intelectual o industrial, y derechos de propiedad u otros legalmente exigibles, ya estén registrados o no, y cualquier registro de tales derechos.

Regalos: Un regalo es algo que se da voluntariamente, sin esperar nada a cambio. Un regalo se considera un soborno si se da o recibe con la intención de influir en alguien para que actúe indebidamente, o como recompensa por haber actuado indebidamente.

Represalias: Las represalias son acciones negativas tomadas contra un empleado que presente una queja, plantee una inquietud, ofrezca información o ayude de otra manera en una investigación. Las acciones de represalia pueden incluir, pero sin estar limitadas a ello, rescisión del empleo; despidos; degradación; disciplina; denegación de bonificaciones, tiempo extra o promociones; intimidación; no contratar o volver a contratar; reasignación; o reducción en salario y horas.

Salvaguardias nucleares: Las salvaguardias son un conjunto de medidas técnicas aplicadas por el Organismo Internacional de Energía Atómica (OIEA) sobre los materiales y actividades nucleares, a través de las cuales el Organismo busca verificar de forma independiente que las instalaciones nucleares no se utilicen indebidamente y que el material nuclear no se desvíe hacia otros usos que no sean pacíficos.

Sanciones: Las sanciones, o sanciones comerciales, son restricciones comerciales impuestas a ciertas personas, entidades o industrias, o en ciertas actividades.

Secreto comercial: Un secreto comercial es una información, que incluye una fórmula, patrón, compilación, programa, dispositivo, método, técnica, proceso o know-how, que tiene valor económico porque no es conocida por el público.

Soborno: Una oferta, petición, promesa o autorización para pagar o recibir cualquier cosa de valor (directa o indirectamente) a o de cualquier funcionario público o cualquier otra persona o entidad, incluyendo el sector comercial, destinada a inducir al receptor a utilizar indebidamente su posición para ayudar a obtener una ventaja inapropiada de negocio.

UK Bribery Act: La Bribery Act 2010 (c.23) es una ley del Parlamento del Reino Unido que contiene la legislación penal relacionada con el soborno.

Uso de información privilegiada: Se produce cuando una persona con intereses en una empresa utiliza información no pública de la misma para tomar una decisión comercial.

Usuario final: La entidad que recibe y utiliza, en último término, los artículos exportados o reexportados. El agente o intermediario autorizado no es el usuario final.

este es mi
CÓDIGO

Harold
Newington (Nuevo Hampshire, EE. UU.)

Políticas y procedimientos globales

Además de las Políticas y procedimientos globales de Westinghouse, también deben cumplirse las políticas específicas de las respectivas regiones y países.

Sección	Núm. BMS de política o procedimiento	Nombre/Enlace de política o procedimiento
Respetar a los demás	BMS-LGL-5	Nondiscrimination and Anti-Harassment Policy
	BMS-LGL-6	Equal Employment Opportunity
Competencia justa	BMS-LGL-34	Política de cumplimiento de las leyes de competencia y antimonopolio
Evitar la corrupción y el soborno	BMS-LGL-11	Política anticorrupción y antisoborno
	BMS-LGL-100	Fusiones y Adquisiciones y Due Diligence Anticorrupción de Socios Comerciales
	BMS-LGL-66	Procedimiento global de intermediarios
	BMS-AMER-2	Westinghouse Ticket Policy
Participar en el proceso político cumpliendo todas las normativas	BMS-LGL-101	Global Procedure on Political Contributions (Procedimiento global sobre contribuciones políticas)
	BMS-COM-5	Procedimiento global sobre donaciones benéficas y voluntariado
	BMS-LGL-22	Política global sobre regalos, atenciones y viajes
Actuar en el mejor interés de la Compañía	BMS-LGL-24	Personal Conflict of Interest
Comercio lícito	BMS-LGL-73	Política empresarial de cumplimiento comercial global
	BMS-LGL-87	U.S. Export Manual
	BMS-LGL-65	U.S. Import Manual
	BMS-LGL-96	EU Export Manual
	BMS-LGL-70	China Technology Control Plan
	BMS-LGL-90	China Import Compliance Manual
	BMS-LGL-91	Antiboycott Procedure
	BMS-LGL-31	Denied Party & Embargo Screening Procedure
	BMS-LGL-141	Política global de sanciones
Ser preciso y transparente	BMS-FIN-12	Controller's Manual Governance Policy

(Políticas y procedimientos globales, continuación)

Sección	Núm. BMS de política o procedimiento	Nombre/Enlace de política o procedimiento
Mantener la confidencialidad y los datos personales	BMS-LGL-8	Privacy of Electronic Information
	BMS-LGL-105	Política de protección de datos personales y de privacidad
	BMS-LGL-151	Política de información personal
	BMS-LGL-164	Política y uso responsable de la inteligencia artificial
	BMS-IRM-48	Política de uso aceptable de la tecnología de inteligencia artificial generativa
	BMS-LGL-28	The Classification, Reclassification and Release of Westinghouse Proprietary Information
	BMS-LGL-29	Guidance on Copyright
	BMS-LGL-32	Process for Handling Proprietary Information
	BMS-LGL-36	Computer Software Intellectual Property Management
	N/A	Véase la página del Comité de Propiedad Intelectual en george para conocer el último procedimiento de invención de patentes
	BMS-LGL-48	Guidance on Trademarks and Service Marks
	BMS-IS-46	Westinghouse Global Information Security Policy
	BMS-SEC-1	Security and Asset Protection
	BMS-COM-4	Social Media Policy
El compromiso de Westinghouse con el medio ambiente, la salud y la seguridad	BMS-ECP-1	Employee Concerns Program Procedure
	BMS-NSC-1	Maintaining a Positive Nuclear Safety Culture and Safety Conscious Work Environment
	N/A	Commitment to Nuclear Safety Culture
	N/A	Quality Management System-A (QMS)
	BMS-SUS-1	Product Sustainability
	POL-WEC-001	QEHS Policy
		Busque «EHS» en george para políticas, procedimientos y directrices de EHS en toda la empresa.
Vive el Código — Busca ayuda y habla con franqueza	BMS-LGL-92	Ethics and Concerns Reporting and Investigations Policy

©2025 Westinghouse Electric Company, LLC.
Reservados todos los derechos.